



ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

Avviso Pubblico POR Marche FSE 2014/2020, Asse 1 Priorità d'investimento 8.i e 8.ii **Aiuti alle imprese** in caso di **assunzioni di soggetti che hanno svolto la Borsa di Ricerca** di cui al DDPF 206 del 24 aprile 2019 e **soggetti che hanno svolto la Borsa Lavoro** di cui al DDPF 205 del 24 aprile 2019 Euro 4.000.000,00

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

ARTICOLO 1 - DEFINIZIONE E FINALITÀ
ARTICOLO 2 - RICHIEDENTI E DESTINATARI
ARTICOLO 3 - REQUISITI DEI RICHIEDENTI
ARTICOLO 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTO
ARTICOLO 5 - IMPORTO DEL CONTRIBUTO
ARTICOLO 6 - CUMULABILITÀ DEI CONTRIBUTI E NORMATIVA AIUTI DI STATO
ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
ARTICOLO 8 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
ARTICOLO 9 - AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE
ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO
ARTICOLO 11 - GARANZIA FIDEJUSSORIA
ARTICOLO 12 - VERIFICA E REVOCA DEL CONTRIBUTO
ARTICOLO 13 - CONTROLLI
ARTICOLO 14 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA
ARTICOLO 15 - PROCEDIMENTO RESPONSABILI E TEMPI
ARTICOLO 16 - TUTELA DELLA PRIVACY

Allegati Avviso:

ALLEGATO A1 *RICHIESTA DI INCENTIVO ALL'ASSUNZIONE*
ALLEGATO A1BIS *SCHEDA PROGETTO SOGGETTI DA ASSUMERE*
ALLEGATO A2 *DICHIARAZIONE PER LA CONCESSIONE DI AIUTI IN "DE MINIMIS"*
ALLEGATO A2 BIS *DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI IN "DE MINIMIS" DA PARTE DELL'IMPRESA CONTROLLANTE O CONTROLLATA*
ALLEGATO A 3- *INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI*
ALLEGATO A 4- *DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE/CONTRIBUTO*
ALLEGATO A 4bis- *RICHIESTA LIQUIDAZIONE*
ALLEGATO 5 *SCHEMA POLIZZA FIDEJUSSORIA*
ALLEGATO A 6- *COMUNICAZIONI VARIAZIONI*

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) 1407/2013, Regolamento “De minimis”;
- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del 18 luglio 2018, “Omnibus”;
- D.Lgs. 150/2015 e ss.mm;
- Legge n. 96 del 9 agosto 2018 di conversione del D.L. n. 87/2018 c.d. Decreto Dignità. modifica dell'art. 19 comma 1 del D.lgs. 81/2015;
- DPR n. 22/2018 (norma nazionale sull'ammissibilità della spesa);
- Legge Regionale n. 2 del 25/01/2005 e s.m.i.;
- Legge Regionale n. 7 del 29/04/2011 recante attuazione della Direttiva 2006/123/CE sui servizi nel mercato interno e altre disposizioni per l'applicazione di norme dell'Unione Europea e per la semplificazione dell'azione amministrativa;
- Deliberazione amministrativa del Consiglio regionale n. 84 dell'11/12/2018 che approva il POR così come modificato a seguito della Decisione della Commissione europea C(2018) 4721 del 13/7/2018;
- Programma Operativo Regionale FSE Marche 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea in data 13/7/2018 con Decisione n. C (2018) 4721;
- DGR n. 1425 del 23/11/2016 e s.m.i. che riporta, nell'allegato A, la Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo del POR FSE 2014/20, approvato dall'AdA;
- DGR n. 802 del 4/6/2012, “Approvazione dei manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro”;
- -DGR n. 1280 del 24/10/2016, “Approvazione del dispositivo di raccordo tra i Manuali di cui alla DGR n. 802/2012 e la normativa della programmazione 2014/20”;
- -DGR n. 207 del 25/02/2019 “POR Marche FSE 2014/2020. Priorità di investimento 8.ii Giovani e Priorità 8.i Occupazione: Borse di ricerca giovani laureati under 30, Borse lavoro adulti over 30 e aiuti alle assunzioni. Euro 11.812.000,00;
- DGR n. 349 del 01/04/2019 recante l'approvazione del documento attuativo del POR 2014/20. Revoca della DGR n. 1769/2018. - DGR n. 504 del 29/04/2019 di approvazione della Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo ;
- DGR 426 del 15/04/2019 Criteri di accesso agli interventi di cui alla DGR 207 del 25/02/2019- POR Marche FSE 2014/2020. Priorità 8.i – Occupazione : Borse di ricerca giovani laureati under 30. Borse lavoro adulti over 30 e aiuti alle assunzioni. EURO 11.812.000,00;
- DGR 1297 del 28/10/2019 POR FSE 2014/20 Approvazione modifiche al Sistema di Gestione e Controllo (Si .Ge .Co) di cui alla DGR n.504/2019;
- DDPF N. 205 del 24/04/2019 recante l'Approvazione “Avviso Pubblico “Borse lavoro –2019/20 Over 30” - € 5.468.400,00. DGR n. 207 del 25/02/2019, e successive modifiche e integrazioni di cui alla DGR N. 426 del 15/04/2019”;
- DDPF N. 206 del 24/04/2019 recante l'Approvazione “Avviso Pubblico “Borse di Ricerca – 2019/20 Under 30 ” - € 2.343.600,00. DGR n. 207 del 25/02/2019, e successive modifiche e integrazione di cui alla DGR n. 426 del 15/04/2019”.
- DDPF n. 114/BIT del 18/10/2019 che approva il “Vademecum del monitoraggio degli indicatori per il POR FSE 2014/20”;

Articolo 1 – Definizione e finalità

La Regione Marche, in attuazione del POR Marche FSE 2014/2020 ha ritenuto di sostenere l'occupazione di disoccupati adulti e giovani e, con DGR n. 207 del 25/02/2019, ha programmato la realizzazione dei seguenti due interventi di politica attiva:

1. Assegnazione di trecento Borse di ricerca (n. 300) UNDER 30, della durata di nove mesi ciascuna, a favore di giovani disoccupati marchigiani, laureati, e successiva concessione di almeno (n. 100) cento aiuti per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, a favore dei datori di lavoro che assumono i giovani borsisti, destinando all'intero intervento risorse finanziarie pari ad euro 3.343.600,00 a valere sul POR Marche FSE 2014/2020 -Priorità di investimento 8.ii -Giovani.
2. Assegnazione di milleduecento Borse lavoro (n. 1200) OVER 30 a favore di adulti, disoccupati, marchigiani, e successiva concessione di almeno (n. 300) trecento aiuti all'assunzioni a favore dei datori di lavoro che assumono i borsisti, destinando all'intero intervento risorse finanziarie pari ad euro 8.468.400,00 a valere sul POR Marche FSE 2014/2020 Priorità 8.i Occupazione.

Le prime due azioni relative all'attivazione delle borse lavoro e borse di ricerca sono state attivate con successivi avvisi, rispettivamente emanati con:

- DDPF/SIM n. 205 del 24/04/2019;
- DDPF/SIM n. 206 del 24/04/2019.

Con il presente Avviso si intendono attivare le azioni successive collegate ai due interventi sopradescritti, che prevedono la concessione di un contributo a favore dei datori di lavoro **che hanno sede operativa all'interno del territorio regionale almeno al momento del pagamento dell'aiuto** che assumono i soggetti che hanno svolto la borsa lavoro o la borsa di ricerca concesse ai sensi degli Avvisi sopra richiamati.

In particolare, l'intervento di cui al presente Avviso prevede un investimento complessivo di € **4.000.000,00**, nell'ambito del POR Marche FSE 2014/2020, ripartiti come di seguito indicato:

- ✓ € 1.000.000,00, a valere su Asse I (Occupazione) Priorità d'investimento 8.2: Giovani RA 8.1, TA 8.2.B Bonus occupazionali, per la concessione del contributo relativo ad almeno **100 assunzioni, a tempo determinato e/o indeterminato**, di giovani che non hanno compiuto il 30° anno di età che hanno svolto la borsa di ricerca di cui al citato Avviso emanato con DDPF/SIM n.206/2019. Tale intervento è identificato come **AIUTI ASSUNZIONE BORSERIC2019**;
- ✓ € 3.000.000,00, a valere su Asse I - Occupazione, Priorità d'investimento 8.1, R.A. 8.5. TA 8.1.E, per la concessione del contributo relativo ad almeno **300 assunzioni, a tempo determinato e/o indeterminato**, di soggetti che hanno svolto la borsa lavoro di cui al citato Avviso emanato con DDPF/SIM n.205/2019. Tale intervento è identificato come **AIUTI ASSUNZIONE BORSELAV2019**.

La Regione Marche si riserva la possibilità di incrementare le risorse finanziarie.

Articolo 2 Richiedenti e destinatari

Il presente Avviso mette a disposizione contributi a favore di datori di lavoro **che hanno sede operativa all'interno del territorio regionale almeno al momento del pagamento dell'aiuto**, iscritti nei pubblici registri stabiliti per ogni categoria, che hanno sede operativa all'interno del territorio regionale, che assumono a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso le sotto specificate tipologie di lavoratori destinatarie della misura:

- 1) Giovani laureati disoccupati, ai sensi del D.Lgs. 150/2015 e s.m.i che non hanno compiuto il 30° anno di età che non hanno avuto precedenti rapporti di lavoro con le imprese beneficiarie o con

imprese a queste collegate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e che **abbiano svolto una borsa di ricerca promossa dall'Avviso DDPF/SIM n. 206/2019** prima del trascorrere dei 90 giorni dal termine della stessa.

- 2) Adulti disoccupati, ai sensi del D.Lgs. 150/2015 e s.m.i che hanno compiuto il 30° anno di età che non hanno avuto precedenti rapporti di lavoro con le imprese beneficiarie o con imprese a queste collegate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e che **abbiano svolto una borsa lavoro promossa dall'Avviso DDPF/SIM n. 205/2019** prima del trascorrere dei 90 giorni dal termine della stessa.

In particolare i datori di lavoro di cui al precedente punto sono:

- ✓ le imprese, così come definite nell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014, in base al quale si considera impresa ogni entità, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica;
- ✓ i liberi professionisti che, ai sensi della Legge di stabilità 2016 – Art. 1 comma 474, che recepisce le disposizioni introdotte dalla Raccomandazione della Commissione europea 6 maggio 2003/361/CE e dal Regolamento UE 1303/2013, sono equiparati alle PMI come esercenti attività economica, a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Articolo 3 – Requisiti dei richiedenti

I soggetti individuati all'articolo precedente possono presentare domanda di finanziamento, ai sensi del presente Avviso, a condizione che al momento della presentazione della domanda, in conformità con la DGR n. 349 del 01/04/2019 recante l'approvazione del documento attuativo del POR 2014/20 e con le norme in materia di concessione contributi, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Avere sede operativa **almeno al momento del pagamento dell'aiuto** nella Regione Marche
2. Essere iscritti ad un pubblico registro e/o Camera di Commercio, Ordine, ove previsto per legge;
3. Essere in regola con l'applicazione del CCNL regionale, con gli accordi interconfederali sottoscritti da associazioni di datori di lavoro ed organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative;
4. Essere in regola con l'osservanza degli obblighi contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa vigente in materia;
5. Essere in regola con la normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
6. Essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie – quote di riserva - di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.i.;
7. Non avere in corso e/o non avere effettuato nei 12 (dodici) mesi antecedenti la data di presentazione della domanda, procedure concorsuali;
8. Essere attive, ovvero non trovarsi in stato di liquidazione coatta, concordato preventivo, fallimento ovvero non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
9. Non aver effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei 6 (sei) mesi precedenti la presentazione della domanda di finanziamento;
10. Non avere in corso procedure di CIG straordinaria, ordinaria e/o in deroga per la stessa qualifica professionale oggetto della richiesta di contributo;
11. Non aver avuto in qualità di richiedente e ai sensi dell'art. 2359 del codice civile precedenti rapporti di lavoro con il soggetto per cui è richiesto l'incentivo
12. Non essere sottoposti ad alcuna misura di prevenzione, di cui al D.lgs 159/2011, e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti;
13. Non avere rapporti di parentela, affinità e coniugio con i borsisti che si intendono assumere, secondo la definizione dell'art. 230 bis c.c., come introdotto dalla L. n. 151/1975 sulla riforma del diritto di famiglia;

14. Non rientrare nei settori esclusi dall'Art. 1 del Regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 - relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" pubblicato sulla Gazzetta UE n. L 352/1 del 24/12/2013.

Si precisa inoltre che saranno escluse le domande di richiesta di finanziamento che non rispettano i seguenti criteri :

La domanda di finanziamento può essere inoltrata dopo l'avvenuta pubblicazione dell'Avviso sul BURM, potrà essere ammessa e potrà riguardare esclusivamente assunzioni effettuate dopo la presentazione della stessa domanda di finanziamento.

La richiesta inoltre deve indicare l'assunzione di un soggetto che deve aver terminato la borsa non oltre i 90 giorni di calendario successivi al termine della borsa lavoro/ricerca.

Articolo 4 Tipologia di intervento

I benefici previsti dal presente Avviso possono essere concessi ai datori di lavoro di cui al precedente articolo 2, in possesso dei requisiti stabiliti al precedente articolo 3, per l'assunzione di uno o più soggetti che hanno svolto la borsa lavoro o di ricerca di cui ai citati DDPF/SIM n.206/2019 e n.205/2019 per le seguenti tipologie contrattuali:

Le tipologie contrattuali ammesse al contributo:

- Contratto a tempo indeterminato anche in somministrazione full-time o part time così come disciplinato dal D.Lgs. 15 n. 81 del 15/06/2015 ss.ii.mm. anche part time;
- Contratto di Apprendistato Professionalizzante così come disciplinato dal D.Lgs. 15 n. 81 del 15/06/2015 ss.ii.mm. anche part time);
- Contratto a tempo determinato anche in somministrazione full-time o part time di almeno **24 mesi** così come disciplinato D.Lgs. 15 n. 81 del 15/06/2015 ss.ii.mm. anche part time;
- Contratto a tempo determinato anche in somministrazione full-time o part time di almeno **12 mesi** così come disciplinato D.Lgs. 15 n. 81 del 15/06/2015 ss.ii.mm. anche part time

Nel caso del Contratto di somministrazione l'incentivo può essere richiesto e viene concesso al soggetto somministratore.

Sono esclusi dai benefici di cui al presente Avviso:

- a) I datori di lavoro che non rientrano in una delle tipologie di cui all'art. 3;
- b) I datori di lavoro che non rispettino le tipologie contrattuali indicate al comma precedente;
- c) I datori di lavoro che non posseggono i requisiti richiesti dal presente Avviso;
- d) I datori di lavoro che intendono assumere un soggetto non in possesso dei requisiti indicati.

Ciascun datore di lavoro può procedere alla richiesta di contributo per un numero di soggetti come specificati all'Art 2 calcolato in proporzione alle dimensioni dell'unità operativa a cui si riferisce l'assunzione, nei limiti di seguito indicati:

- n. 1 incentivo per le unità operative da 0 a 5 dipendenti, a tempo indeterminato
- n. 2 incentivi per le unità operative da 6 a 20 dipendenti a tempo indeterminato
- n. 3 max incentivi per le unità operative con più di 20 dipendenti, a tempo indeterminato.

L'aiuto previsto dal presente Avviso non può essere richiesto per assunzioni funzionali a raggiungere la quota delle assunzioni obbligatorie di cui alla L.n.68/99.

Articolo 5 – Importo del contributo

Il contributo previsto dal presente Avviso è concesso in regime "de minimis" nel rispetto delle disposizioni di cui al Reg. UE 1407/2013, e viene quantificato nel modo di seguito indicato:

- a. Importo massimo di € **10.000,00** in caso di assunzione con contratto a tempo **indeterminato full time** o (ai sensi del D.Lgs., n. 81/2015 ss.mm.ii.). Il contratto a tempo indeterminato/apprendistato professionalizzante/somministrazione deve essere mantenuto per almeno 3 anni (Art. 11 “Verifica e revoca del contributo”);
- b. Importo massimo di € **5.000,00** in caso di assunzione con contratto a tempo **determinato** anche in somministrazione di **24 mesi full time** * (ai sensi del D.Lgs., n. 81/2015 ss.mm.ii.). Il contratto a tempo determinato deve essere mantenuto fino alla naturale scadenza (Art. 11 “Verifica e revoca del contributo”);
- c. Importo massimo di € **2.500,00** in caso di assunzione con contratto a tempo **determinato** anche in somministrazione **full time** di **almeno 12 mesi**. Il contratto a tempo determinato deve essere mantenuto fino alla naturale scadenza (Art. 11 “Verifica e revoca del contributo”)

Nei casi di **assunzioni part-time**, l'importo del contributo sarà ridotto proporzionalmente al numero di ore settimanali concordate e previste dal contratto di categoria applicato.

La tipologia contrattuale e le ore dichiarate al momento della richiesta del contributo debbono essere mantenute per l'intera durata del periodo contrattuale oggetto del contributo richiesto; eventuali modifiche in diminuzione dell'orario di lavoro andranno comunicate e giustificate per procedere alla riparametrazione del contributo concesso e/o eventualmente già erogato.

L'erogazione **del contributo è subordinato alla stipula di una fidejussione bancaria o assicurativa** pari al 100% del contributo concesso (Art.10).

Articolo 6 – Cumulabilità dei Contributi e normativa Aiuti di Stato

- 1) **Cumulabilità dei Contributi** Fermo restando il rispetto del divieto del doppio finanziamento, è ammessa la possibilità di cumulo dell'aiuto economico concesso con altre agevolazioni contributive e finanziarie nazionali o regionali, purché tali misure non lo escludano espressamente e purché il cumulo non comporti il superamento delle intensità di aiuto più elevate previste dalla normativa di riferimento: fino ad un massimo del 100% dei costi ammissibili, in quanto contributi concessi in regime di “de minimis”;

- 2) **Normativa Aiuti di Stato**

I contributi previsti dal presente Avviso pubblico si configurano come “Aiuti di Stato” in regime di “**de minimis**” (Reg. UE n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013 – relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti “de minimis” – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 352/1 del 24/12/2013).

La regola di “de minimis” stabilisce che l'impresa beneficiaria di un aiuto “de minimis” non può, nell'arco di un periodo di tre esercizi finanziari (quello in corso più i due precedenti), ricevere più di **200.000,00 euro** di sovvenzioni pubbliche, incluso l'aiuto in oggetto, erogate a titolo di “de minimis” (limite che scende a **100.000,00 euro** se l'impresa beneficiaria opera nel settore del trasporto di merci su strada per conto terzi).

A tal fine dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445/2000, come da Allegato 2 “Dichiarazione per la concessione di aiuti in “de minimis” al presente Avviso pubblico.

Qualora l'impresa beneficiaria presenti situazioni di controllo con altre imprese ai sensi dell'art. 2 paragrafo 2 del Reg. UE n. 1407/13, dovrà essere prodotta anche la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445/2000, come da Allegato 2 bis al presente avviso pubblico “Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in “de minimis” da parte dell'impresa controllante o controllata”, corredata da copia fotostatica, leggibile fronte retro, di un documento di riconoscimento del sottoscrittore legale rappresentante dell'impresa controllante/controllata.

Si precisa che, per il controllo sulle predette autodichiarazioni relative al “de minimis”, dal 12/08/2017 è entrato in vigore il Regolamento Ministeriale del 31/05/2017 n. 115, che disciplina il funzionamento del “Registro Nazionale degli aiuti di Stato”, ai sensi dell’art. 52 della L. n. 234/2012 e s.m.i.

Qualora venga accertato che l’impresa interessata sia già stata assegnataria, nel triennio di riferimento, di un ammontare di aiuti che supera i massimali di cui all’art. 3 paragrafo 2 del Reg. UE n. 1407/2013, i contributi non saranno concessi.

Articolo 7 - Modalità di presentazione delle domande

Le richieste di contributo a valere sul presente Avviso possono essere presentate successivamente alla pubblicazione del presente atto sul BUR della Regione Marche e, secondo il cronoprogramma indicato all’Art.9.

La domanda va presentata dal legale rappresentante del datore di lavoro o da un suo delegato esclusivamente per via telematica, utilizzando il formulario presente nel sistema informatico **Siform2** all’indirizzo internet **<https://siform2.regione.marche.it>** ed allegato al presente Avviso a scopo informativo.

Ai fini dell’assolvimento **dell’imposta di bollo**, al momento della creazione della domanda, occorre digitare nell’apposito campo il codice numerico riportato sulla marca da bollo utilizzata. la marca da bollo del valore di € 16,00 va annullata e conservata agli atti.

Per accedere al sistema informatico **Siform2**, il richiedente deve disporre di apposite credenziali di tipo “forte”, ovvero di credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità.

Sono supportate le seguenti modalità: SPID, CNS – Carta nazionale dei servizi e Pin Cohesion.

Per i dettagli si rimanda alle indicazioni riportate all’apposita sezione informativa del sito **<https://siform2.regione.marche.it>**.

I dispositivi di firma digitale di norma contengono anche un certificato di autenticazione CNS - Carta Nazionale dei Servizi.

Il Pin Cohesion viene rilasciato anche dai Centri per l’impiego della regione marche

All’interno del sistema Siform2, per la presentazione delle domande sul presente Avviso, i codici identificativi sintetici sono due:

AIUTI ASSUNZIONE BORSERIC2019, qualora l’assunzione riguardi un soggetto che ha svolto la borsa di ricerca under 30

AIUTI ASSUNZIONE BORSELAV2019, qualora l’assunzione riguardi un soggetto che ha svolto la borsa lavoro over 30.

Con la richiesta di contributo, il legale rappresentante dell’impresa/datore di lavoro dichiara ai sensi del D.P.R. n.445/2000 il possesso dei requisiti di cui all’Art. 3 e il rispetto di tutte le condizioni previste dall’Avviso.

Il legale rappresentante dell’impresa/datore di lavoro dovrà trasmettere telematicamente la seguente documentazione:

- 1) **Richiesta di contributo** generata dalla procedura (**Allegato 1**) e prospetto soggetti da assumere (un **Allegato 1bis**/progetto per ciascun soggetto);
- 2) Scansione in formato PDF di un documento di riconoscimento di ciascun soggetto interessato dall’assunzione e del legale rappresentante e/o il delegato;
- 3) **Dichiarazione sul rispetto degli aiuti di stato in regime di “De minimis”** (Allegato 2) e, se necessario, in quanto l’impresa beneficiaria presenta situazioni di controllo con altre imprese ai sensi dell’art. 2 paragrafo 2 del Reg. UE n. 1407/13, anche la/e dichiarazione/i sul rispetto degli aiuti di stato in regime “De minimis” da parte dell’impresa controllante o controllata (Allegato 2 bis).
- 4) Informativa Privacy sottoscritta dal legale rappresentante e dal soggetto da assumere (Allegato 3).

La procedura telematica di trasmissione della domanda di finanziamento prevede le seguenti fasi:

- Autenticarsi su Siform 2;
- Creare la domanda di finanziamento;
- Associare alla domanda 1 o più progetti, uno per ciascun soggetto da assumere;
- Compilare i formulari di ciascun progetto con i dati anagrafici dei soggetti da assumere;
- Generare gli allegati 1bis, uno per ciascun soggetto, utilizzando il pulsante stampa del relativo progetto (vengono generati file in formato PDF);
- Terminata la compilazione dei progetti/allegati 1bis, generare la domanda di finanziamento e l'informativa sulla privacy premendo il pulsante "Scarica domanda" (viene generato un file in formato PDF);
- Predisporre la dichiarazione regime di "De minimis" Allegato 2 (ed eventuale Allegato 2bis) compilando i fac-simile allegati all'avviso scaricandoli dal sito e salvarla in formato PDF;
- Predisporre le scansioni in formato PDF dei documenti di identità dei soggetti da assumere e del legale rappresentante (in caso di delega allegare delega doc Id delegato e delegante) ;
- Firmare digitalmente i PDF della domanda di finanziamento e della dichiarazione sugli aiuti di stato;
- Stampare l'informativa sulla privacy, firmare in modo autografo dal Legale rappresentante e dal lavoratore, scansionarla in formato PDF ed allegarla;
- - Caricare sul Siform 2 gli allegati previsti dall'avviso predisposti come indicato sopra e da inviare telematicamente;
- Premere il pulsante "Invia domanda" per inviare la domanda telematicamente.

La convalida non costituisce invio della domanda

Si precisa che la domanda di finanziamento e le dichiarazioni relative agli aiuti di stato dovranno essere firmate digitalmente.

In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, i richiedenti possono consultare il manuale della procedura o contattare il servizio di assistenza raggiungibile all'indirizzo email **siform@regione.marche.it**,

A seguito dell'invio telematico, verranno assegnati alla domanda un identificativo univoco, la data e l'ora di effettuazione dell'operazione.

La domanda verrà immediatamente protocollata e verrà trasmessa al responsabile del procedimento.

La domanda convalidata e inviata non è modificabile; pertanto per correggere ogni eventuale errore sarà necessario presentarne una nuova.

La Regione istruirà soltanto l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente Avviso.

Per la definizione dell'ordine cronologico di presentazione delle domande si ha riguardo alla data e all'ora di presentazione della domanda sul sistema informativo Siform2.

Non è ammessa l'integrazione della documentazione né la riserva a produrli successivamente alla presentazione della domanda.

A esclusivo titolo informativo, in allegato, viene riportato il modello di domanda presente in Siform 2 con la precisazione che:

Gli **Allegati 1 e Allegato 1bis** si compila **esclusivamente** utilizzando il modello telematico presente su Siform2

Gli allegati **Allegato 2, Allegato 2 bis, Allegato 3** sono da scaricare dal sito

<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici> e

<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> .

Articolo 8- Termine di presentazione delle domande

La domanda di finanziamento deve essere inoltrata dopo l'avvenuta pubblicazione dell'Avviso sul BURM, e per essere ammessa potrà riguardare esclusivamente assunzioni effettuate dopo la presentazione della stessa domanda di finanziamento.

La richiesta inoltre deve indicare l'assunzione di un soggetto che deve aver terminato la borsa non oltre i 90 giorni di calendario successivi al termine della borsa lavoro/ricerca

Per il conteggio dei giorni si terrà conto della data di cessazione della borsa riportata nell'Unilav e della data di invio della domanda tramite Siform2.

Nel caso in cui il soggetto richiedente il finanziamento coincida con il soggetto che ospita il borsista, lo stesso può decidere di concludere anticipatamente la borsa per procedere all'assunzione.

Nel caso in cui un soggetto diverso da quello ospitante intenda assumere il borsista, si potrà procedere all'assunzione e alla richiesta di contributo solo ed esclusivamente a conclusione della borsa, nel rispetto dei limiti di durata previsti nel progetto formativo.

Le domande presentate sono periodicamente esaminate dalla Commissione di Valutazione di cui al successivo art. 9, sulla base degli sportelli programmati fino ad esaurimento dei fondi; le domande dovranno comunque essere presentate entro il **31/12/2021**.

Articolo 9 – Ammissibilità e valutazione delle domande

L'istruttoria di ammissibilità delle domande :

AIUTI ASSUNZIONE BORSERIC2019 in caso di soggetto under 30

AIUTI ASSUNZIONE BORSELAV2019 in caso di soggetto over30

è svolta dalla P.F. Promozione e Sostegno Alle Politiche Attive per il Lavoro corrispondenti Servizi Territoriali e aree di crisi, attraverso il Responsabile individuato all'art. 14 del presente Avviso.

La procedura per l'attivazione dell'intervento è a “**sportello**”, così come previsto dalla DGR 349/2019. L'attività istruttoria di ammissibilità viene svolta dal responsabile del procedimento, tenendo conto delle “**finestre temporali**” calendarizzate per l'anno **2020** e di seguito riportate. Naturalmente tali finestre risulteranno aperte ed efficaci fino ad esaurimento delle risorse rispettivamente assegnate per l'attuazione degli interventi previsti:

- a. € 1.000.000,00 per **AIUTI ASSUNZIONE BORSERIC2019**;
- b. € 3.000.000,00 per **AIUTI ASSUNZIONE BORSELAV2019**, qualora l'assunzione riguardi un soggetto che ha svolto la borsa lavoro over30

Finestre Istruttoria ammissione/non ammissione a valutazione Anno 2019						
	I finestra	II finestra	III finestra	IV finestra	V finestra	VI finestra
	<i>Dalla data di pubblicazione del presente Avviso — su BUR Regione</i>					
dal	<i>Marche</i>	01/03/2020	01/05/2020	01/7/2020	01/9/2020	01/11/2020
al	29 febbraio 2020	30/04/2020	30/06/2020	31/08/2020	31/10/2020	31/12/2020

Le “finestre temporali” per l'anno 2021 saranno successivamente calendarizzate con apposito decreto del dirigente della PF Promozione e Sostegno Alle Politiche Attive per il Lavoro corrispondenti Servizi Territoriali e aree di crisi.

L'istruttoria si articola in due distinte fasi:

- il controllo del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, da parte del richiedente e la conformità della domanda, svolta a cura del Responsabile del procedimento;
- la valutazione della domanda stessa, con l'attribuzione del punteggio previsto per i diversi indicatori, da parte di una Commissione Tecnica.

Le domande possono essere ammesse alle provvidenze previste dal presente Avviso solamente se, al termine dell'istruttoria raggiungono un punteggio totale di almeno **60/100**.

A conclusione della prima fase istruttoria, svolta per ciascuna finestra temporale utile, con un apposito decreto del dirigente della PF Promozione e Sostegno Alle Politiche Attive per il Lavoro corrispondenti Servizi Territoriali e aree di crisi si provvede alla pubblicazione degli elenchi delle domande ammesse e non ammesse. Sui seguenti siti:

<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>

<http://www.norme.marche.it/>

<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

Verrà data comunicazione via pec ai richiedenti dell'avvenuta pubblicazione

La data di comunicazione e la pubblicazione sul sito **<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>** e tengono luogo delle comunicazioni di cui agli articoli 7 e 8, commi 3 e 4, della L. 241/90.

Le richieste sono ritenute inammissibili alla valutazione tecnica se:

1. Inoltrate con modalità diverse da quelle previste dall'art.6 ("Modalità di presentazione delle domande").
2. Mancanti della documentazione indicata all'art. 6 ("Modalità di presentazione delle domande").
3. Il cui contributo è richiesto per assunzioni effettuate, prima della presentazione della richiesta e dopo i 90 giorni dal termine della borsa
4. Il cui contributo è richiesto per assunzioni che non rispettino le tipologie contrattuali indicate
5. Mancanti dei requisiti indicati all'Art 3
6. Mancanti della denominazione/ragione sociale del soggetto richiedente.
7. Non debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del richiedente.
8. Mancanti delle copie del documento di riconoscimento dei sottoscrittori.

La domanda può essere regolarizzata in caso di malfunzionamento del sistema entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla presentazione qualora il richiedente si avveda autonomamente; ovvero entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta in tal senso, da parte dell'Amministrazione ai sensi dell'articolo 10 bis legge n. 241/1990.

Il responsabile del procedimento, indicato all' articolo 14, tramite Id, trasmette alla Commissione di Valutazione gli elenchi delle domande ammesse.

La Commissione tecnica, nominata con Decreto del Dirigente della P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi, provvede alla valutazione delle domande ricevute.

La Commissione tecnica-effettua la valutazione-sulla base della “griglia” di seguito riportata, in coerenza con la DGR n. 1588/ del16/12/2019:

Criteri	Indicatori di dettaglio	Punteggio		Pesi	Punteggio attribuito
Efficacia potenziale (peso 100)		Contratto a tempo indeterminato FULL TIME	4	30	30
		Contratto a tempo indeterminato PART TIME	3		22,50
		Contratto a tempo determinato (di almeno 24 mesi) FULL TIME			
		Contratto a tempo determinato (di almeno 24 mesi) PART TIME	2		15
		Contratto a tempo determinato (di almeno 12 mesi) FULL TIME -> 1 punto			
		Contratto a tempo determinato (di almeno 12 mesi) PART TIME	1		7,5
	2.Genere dei destinatari (GEN)	Femmina	2	5	5
		Maschio	1		2,5
	3. Condizione occupazionale dei destinatari (COOP)	soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 24 mesi ->	4	30	30
		soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 12 a 24 mesi	3		22,5
		soggetti disoccupati o inoccupati da 6 a 12 mesi ->	2		15
		-soggetti disoccupati o inoccupati da meno di 6 mesi ->	1		7,5
	4. Coerenza tra le mansioni svolte durante la borsa e le attività da svolgere in azienda (COE)	Coerente	2	35	35
		Non coerente	1		17,5

I punteggi dei singoli indicatori verranno attribuiti come dettagliato di seguito:

CON (Tipo di contratto)

- Contratto a tempo indeterminato FULL TIME: 4 punti (30 punti ponderati)
- Contratto a tempo indeterminato PART TIME: 3 punti (22,50 punti ponderati)
- Contratto a tempo determinato (di almeno 24 mesi): 3 punto (22,50 punti ponderati)
- Contratto a tempo determinato PART TIME (di almeno 24 mesi): 2 punto (15 punti ponderati)
- Contratto a tempo determinato (di almeno 12 mesi): 2 punto (15 punti ponderati)
- Contratto a tempo determinato PART TIME (di almeno 12 mesi): 1 punto (7,5 punti ponderati)

GEN (Genere dei destinatari)

- Genere femminile: 2 punti (5 punti ponderati);
- Genere maschile: 1 punto (2,5 punti ponderati)

COOP (Condizione occupazionale dei destinatari)

- soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 24 mesi -> 4 punti 30 punti ponderati
- soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 12 a 24 mesi 3 punti 22,5 punti ponderati
- soggetti disoccupati o inoccupati da 6 a 12 mesi -> 2 punti 15 punti ponderati
- -soggetti disoccupati o inoccupati da meno di 6 mesi -> 1 punto 7,5 punti ponderati

COE (Coerenza tra le mansioni svolte durante la borsa e le attività da svolgere in azienda)

- Mansioni svolte durante la borsa coerenti con le attività da svolgere in azienda: 2 punti (35 punti ponderati)

- Mansioni svolte durante la borsa NON coerenti con le attività da svolgere in azienda: 1 punto (15 punti ponderati)

A conclusione della fase di valutazione, svolta per ciascuna finestra temporale relativa all'invio della richiesta, con un apposito decreto del dirigente della PF Promozione e Sostegno Alle Politiche Attive per il Lavoro corrispondenti Servizi Territoriali e aree di crisi si provvede alla pubblicazione delle due graduatorie:

Graduatoria **AIUTI ASSUNZIONE BORSERIC2019**

Graduatoria **AIUTI ASSUNZIONE BORSELAV2019**

Indicanti le domande ammesse e non ammesse a finanziamento, con l'indicazione dell'importo del contributo che è possibile concedere.

Verrà data comunicazione via pec ai richiedenti dell'avvenuta pubblicazione

La data di comunicazione e la pubblicazione sui sotto indicati siti regionali e tengono luogo delle comunicazioni di cui agli articoli 7 e 8, commi 3 e 4, della L. 241/90.

I decreti oltre che sul BUR Regione Marche saranno pubblicati sul sito:

<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>

<http://www.norme.marche.it/>

<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

La -Dichiarazione di accettazione/contributo allegato 4 al presente Avviso come indicato al successivo Art. 10 dovrà essere inviata al responsabile del procedimento tramite Siform 2 utilizzando la funzione “*Documenti richiesti*”

L'Accettazione e l'assunzione se non ancora effettuata dovranno avvenire entro e non oltre **45 giorni** dal ricevimento della comunicazione via pec di avvenuta pubblicazione del Decreto di ammissione a finanziamento, pena la decadenza.

Articolo 10 – Modalità di erogazione del contributo

Come indicato all'Art 8, successivamente alla comunicazione di ammissione al finanziamento ai beneficiari, si procederà nei tempi e con le modalità sopradescritte ad acquisire l'accettazione al contributo che il beneficiario inserisce nella sezione del **Siform 2 “Documenti richiesti”** entro e non oltre **45 giorni dalla pubblicazione del Decreto di ammissione a finanziamento il modello A 4-Dichiarazione di accettazione/contributo** completo della documentazione sotto indicata:

- Copia della **comunicazione obbligatoria** da cui si evinca la data di assunzione del borsista e la tipologia contrattuale con la precisazione che se non ancora effettuata **la data di assunzione salvo comprovate e motivate esigenze da concordare con il responsabile del procedimento, pena la decadenza deve essere compresa entro i 45 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta ammissione al beneficio all'assunzione**. Per motivate esigenze si intendono esclusivamente eventuali difficoltà a produrre fidejussione e comunque la richiesta di liquidazione non potrà essere prodotta oltre i 60 giorni dalla comunicazione di ammissione a finanziamento.
 - **Fidejussione bancaria** o assicurativa (in originale) redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 3
- Successivamente, e dopo aver fornito la documentazione richiesta il beneficiario procede all' inserimento nella sezione del **Siform 2 “Documenti richiesti”**
- **Richiesta liquidazione** di cui all'Allegato A 4 bis contenente la dichiarazione dell'impresa che attesti il possesso dei requisiti indicati in fase di presentazione della domanda

Al momento della liquidazione del contributo

Sarà inoltre verificato da parte del responsabile del procedimento il possesso dei requisiti richiesti indicati All' 3 – punto **1,2,12,14**.

L'erogazione del contributo avverrà in un'unica soluzione, previa verifica della regolarità della documentazione e delle autodichiarazioni tramite la banca dati del "Registro Nazionale degli aiuti di Stato" e del DURC

Il responsabile del procedimento provvederà ad effettuare i controlli necessari e a predisporre il decreto di liquidazione del contributo concesso, previa presentazione da parte dei soggetti richiedenti della documentazione sopra indicata, il Servizio Bilancio, Ragioneria e Contabilità provvederà a dare esecuzione ai mandati di pagamento.

Il finanziamento verrà concesso fino ad esaurimento delle risorse finanziarie stanziare nel presente Avviso e nella DGR n. 207/2019, con la precisazione che la Regione Marche si riserva comunque la facoltà di incrementare dette risorse, al fine di sostenere eventuali ulteriori domande di contributo.

Il non inserimento da parte del richiedente in Siform2 del modello **A 4-Dichiarazione di accettazione/contributo** entro e non oltre i **45 giorni** dalla data di ricevimento da parte del responsabile del procedimento della comunicazione pec di pubblicazione del Decreto di ammissione a **finanziamento comporta la decadenza al diritto al contributo e la conseguente riassegnazione delle risorse.**

Articolo 11- Garanzia fidejussoria

Il beneficiario del contributo al fine di poter percepire il contributo richiesto dovrà stipulare, a favore della Regione Marche, una fidejussione bancaria o assicurativa pari al 100% del contributo concesso (Allegato 3). La garanzia fidejussoria deve avere durata pari a 24 mesi a partire dal momento del rilascio e prevedere un rinnovo automatico semestrale per ulteriori 12 mesi in caso di assunzione con contratto a tempo indeterminato. La garanzia fidejussoria è soggetta a svincolo da parte della Regione Marche, previa richiesta scritta.

La garanzia fidejussoria (*alla luce dell'art. 1, comma 802 della L. n. 208/2015 ed in analogia con quanto disposto in proposito dagli artt. n. 93 e 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*) deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Articolo 12 – Verifica e revoca del contributo

La Regione Marche effettua i controlli in linea con la Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo del POR FSE Marche 2014/2020 di cui alla DGR n. 1297/2019.

Come indicato nel precedente art. 4, l'erogazione del contributo è subordinata all'obbligo del mantenimento del contratto per almeno 3 anni, in caso di assunzione a tempo indeterminato, e fino alla naturale scadenza, in caso di assunzione a tempo determinato.

Sulla base delle risultanze dell'attività di controllo espletate dal responsabile del procedimento e dalla struttura sopradescritta, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti conseguenti.

La risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, prima dei 3 anni per i contratti a tempo indeterminato e prima della naturale scadenza per i contratti a tempo determinato, comporta la revoca del contributo:

1- Revoca totale nei seguenti casi:

- a) licenziamento per ragioni diverse dalla giusta causa o dal giustificato motivo soggettivo;
- b) a seguito dell'attività di controllo effettuata dalla P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi, qualora emergano situazioni configgenti con il bando e con quanto autodichiarato

2 Revoca parziale nei seguenti casi:

- a) cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni, morte, pensionamento o licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ai sensi della normativa vigente;
- b) riduzione dell'orario di lavoro rispetto a quello richiesto al momento dell'assunzione.

In caso di revoca parziale, l'entità del contributo sarà rideterminata in ragione dell'effettiva permanenza del lavoratore in attività, ad eccezione dei casi in cui l'impresa **proceda entro 15 giorni** a nuove assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato di altri soggetti, in possesso di analoghi requisiti di cui al presente Avviso che abbia concluso la borsa entro i 90 giorni, previa autorizzazione della Regione Marche, e che rimangano in essere almeno a copertura dei 3 anni per i contratti a tempo indeterminato o a copertura della durata prevista in caso di contratto a tempo determinato e **comunque non oltre la data di scadenza prevista nel presente avviso**. Per il calcolo dell'importo da restituire, occorre considerare che il contributo maturato è pari, per ciascun mese di permanenza in servizio, ad 1/36° della somma liquidata per i contratti a tempo indeterminato e a 1/i mesi previsti dal contratto per i contratti a tempo determinato.

Le frazioni sono arrotondate per difetto fino a n. 15 giorni e per eccesso dal 16° giorno.

Ai sensi dell'art. 55 della Legge Regionale n. 7 del 29/04/2011, la revoca totale o parziale del contributo comporta, oltre alla restituzione totale/parziale di quanto erogato, anche l'applicazione degli interessi sull'importo da restituire, calcolati al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data del pagamento, dalla data di accredito fino alla data del recupero.

Nel caso in cui la revoca sia causata da irregolarità o inadempimenti per fatti comunque imputabili al beneficiario e non sanabili, gli importi vanno restituiti maggiorati degli interessi calcolati al TUR vigente alla data del pagamento aumentato di due punti percentuali.

Se la revoca è disposta per frode o dichiarazioni mendaci provenienti dal beneficiario o comunque dallo stesso utilizzate, in aggiunta a quanto sopra previsto si applica la sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma pari al doppio dell'importo indebitamente fruito. La sanzione è ridotta ad un quinto se il pagamento è effettuato entro i termini previsti dal decreto di revoca.

L'attivazione della procedura di revoca, totale o parziale, può derivare:

a) dall'attività di controllo della Regione Marche, che può rilevare una irregolarità in merito al possesso e alla permanenza dei requisiti richiesti dal presente, oppure la sussistenza di una o più condizioni che possano dar luogo alla revoca del contributo ai sensi della vigente normativa di riferimento;

b) da una comunicazione e/o mancata comunicazione da parte del soggetto beneficiario.

La Regione Marche provvede a comunicare ai soggetti beneficiari l'avvio del procedimento di revoca dell'incentivo concesso, assegnando un termine di trenta giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni da parte degli stessi; il contributo dovrà essere restituito entro i 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento.

La revoca totale o parziale dell'incentivo è disposta con decreto del Dirigente della P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi della Regione Marche.

Articolo 13 – Controlli

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/00, la Regione Marche effettua i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nelle domande di contributo e nei relativi allegati. In caso di controllo a campione, il campione sarà pari al 10% delle domande ammesse a finanziamento.

La P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi effettua i controlli per verificare la permanenza dello stato di occupazione dei lavoratori per la cui assunzione è stato concesso il contributo, per il periodo previsto, tramite il sistema informativo regionale CO.Marche.

Sulla base delle risultanze dell'attività di controllo, la Regione Marche adotterà i provvedimenti conseguenti.

Articolo 14 – Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della scadenza dell'atto unilaterale di impegno, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso.

La Regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico (ed alla modulistica collegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

Articolo 15 Procedimento Responsabili e tempi

Il presente Avviso pubblico costituisce comunicazione di avvio ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche. I tempi decorrono dal giorno successivo alla chiusura di ogni "sportello" (finestra temporale programmata) entro le quali sono pervenute le singole istanze.

Il mese di Agosto e il periodo compreso fra il 23 dicembre e il 6 gennaio sospendono i tempi dei procedimenti.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa.

Ogni procedimento dovrà concludersi entro i 45 giorni successivi all'avvio dello stesso.

Tutti i procedimenti a valere sul presente Avviso che si concludono con l'adozione di un atto formale da parte del Dirigente sono pubblicati oltre che sul BUR della Regione Marche e sui siti:

<http://www.norme.marche.it/>

<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>

<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

La data di comunicazione della pubblicazione dei decreti e la pubblicazione dei decreti sul sito **<http://www.norme.marche.it/>** tengono luogo delle comunicazioni di cui agli articoli 7 e 8, commi 3 e 4, della L. 241/90.

Il procedimento per la formale dichiarazione di eventuale non ricevibilità e/o non ammissibilità alla graduatoria di riferimento delle domande presentate è condotto in conformità alle disposizioni di cui alla L. 241/90 e s.m. e verrà concluso con specifici atti.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi istruttori, per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne darà comunicazione agli interessati via pec e anche attraverso la pubblicazione sui siti sotto indicati

<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>

<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

<http://www.norme.marche.it/>

La Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico regionale è:
Simona Traini.

Ogni informazione inerente i contenuti del presente avviso possono essere richiesti agli indirizzi

- simona.traini@regione.marche.it

- lara.caponi@regione.marche.it

- claudio.fabi@regione.marche.it

Articolo 16 Tutela della privacy

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) sulle modalità di trattamento dei dati, si informa che il Titolare del trattamento dei dati afferenti al presente Avviso è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I Delegati al trattamento sono:

La Dirigente della P.F Promozione e Sostegno alle Politiche per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi”, reperibile al seguente indirizzo:

Dott.ssa Roberta Maestri (roberta.maestri@regione.marche.it)

Il Dirigente della P.F.” Programmazione Nazionale e Comunitaria”, reperibile al seguente indirizzo:

Ing Andrea Pellei, (andrea.pellei@regione.marche.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti di dati personali, è: rpd@regione.marche.it.

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i.. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE).

La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal l Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i..

Comunicazione dei dati. I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es. MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es. Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Ad ogni soggetto competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, lo stesso potrà chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre essere esercitato il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Facsimile generata da siform 2

ALLEGATO A1 RICHIESTA DI INCENTIVO ALL'ASSUNZIONE
(da sottoscrivere digitalmente)

Bollo da Euro
16,00

Spett. le
REGIONE MARCHE

P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi

Oggetto: Richiesta di incentivo – Avviso pubblico “POR Marche FSE 2014/2020 Asse 1 Priorità 8.1. - Asse 1 Priorità 8.2. Aiuti alle imprese in caso di assunzioni di borsisti –di cui al DDPF n. 205 e DDPF n. 206 del 24/04/2019. Euro 4.000.000,00”.

Il sottoscritto:

Anagrafica Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa					
	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

Anagrafica impresa /associazione/studio					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Sede Operativa					
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA			
Contatti	Telefono	Indirizzo pec	email		
Referente da Contatare					

Presa integrale visione dell'Avviso pubblico, che dichiaro di conoscere

CHIEDE

la concessione dell'incentivo finanziario per un importo pari ad € _____ per l'assunzione dei
soggetti indicati nell'ALLEGATO 1bis.

Il contributo dovrà essere versato sul conto corrente Codice IBAN

[illegible]

(Si ricorda che, nel caso di assunzione con contratto a tempo indeterminato part-time, l'importo del contributo sarà ridotto proporzionalmente sulla base delle ore settimanali previste dal contratto di categoria applicato. Si ricorda, altresì che, in ogni caso, l'assunzione deve avvenire entro 45 giorni successivi all' ammissione al finanziamento e deve essere mantenuta per almeno 3 anni per i contratti a tempo indeterminato o fino alla naturale scadenza per i contratti a tempo determinato).

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, ai fini della richiesta sopra esposta

DICHIARA

- a) di conoscere l'Avviso pubblico, di cui accetta tutte le condizioni e gli impegni conseguenti ;
- b) di avere sede operativa nella Regione Marche alla data di erogazione dell'aiuto;
- c) di essere iscritto/a alla CCIAA o ad un altro Registro/Ordine equivalente, ove previsto per legge;
- d) di essere in regola con l'applicazione del CCNL, regionale, gli accordi interconfederali sottoscritti da associazioni di datori di lavoro ed organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative;
- e) di essere in regola con l'osservanza degli obblighi contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- f) di essere in regola con la normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie – quote di riserva - di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.i.;
- h) che le eventuali assunzioni di lavoratori disabili sono aggiuntive rispetto alle quote di riserva di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.i.;
- i) di non avere in corso e/o non aver effettuato, nei 12 (dodici) mesi antecedenti la data di presentazione della domanda di contributo, procedure concorsuali;
- j) di essere attivo/a, ovvero non trovarsi in stato di liquidazione coatta, concordato preventivo, fallimento ovvero non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- k) di non aver effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei 6 (sei) mesi precedenti la presentazione della domanda di finanziamento;
- l) di non avere in corso procedure di CIG straordinaria o in deroga per la stessa qualifica professionale oggetto della richiesta di contributo;
- m) Non aver avuto in qualità di richiedente e ai sensi dell'art. 2359 del codice civile precedenti rapporti di lavoro con il soggetto per cui è richiesto l'incentivo;
- n) di non essere sottoposto/a ad alcuna misura di prevenzione, di cui al D.lgs. 159/2011 e di non essere a conoscenza dell'esistenza, a proprio carico, di procedimenti in corso;
- o) di non avere rapporti di parentela, affinità e coniugio con il lavoratore, secondo la definizione dell'art. 230 bis C.C. come introdotto dalla Legge n. 151/1975 sulla riforma del diritto di famiglia;
- p) di conoscere la normativa che regola la concessione di Aiuti di Stato ed in particolare il Reg. UE 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 - relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" - pubblicato sulla Gazzetta UE n. L 352/1 del 24/12/2013 - e di non rientrare nei settori esclusi dall'art. 1 del suddetto Reg. UE.

SI IMPEGNA

*A comunicare tempestivamente alla Regione Marche all' indirizzo pec: **regione.marche.lavoro@emarche.it***

- *--eventuali variazioni di cui all'art. 11 dell'Avviso pubblico*
- *A non interrompere il rapporto di lavoro nei tre anni successivi alla data di assunzione nel caso di contratti a tempo indeterminato o prima della naturale scadenza per i contratti a tempo determinato*

Alla presente allega la seguente documentazione:

1. Elenco dei soggetti interessati dall'assunzione (Allegato 1bis)
2. Scansione in formato PDF del proprio documento di riconoscimento
3. Scansione in formato PDF di un documento di riconoscimento di ciascun lavoratore interessato all'assunzione
4. Dichiarazione sul rispetto degli aiuti di stato in regime di "De minimis" (Allegato 2)
5. Dichiarazione sul rispetto degli aiuti di stato in regime "De minimis" da parte dell'impresa controllante o controllata (Allegato 2 bis) – allegare solo se presente un collegamento tra imprese ai sensi dell'art. 2 paragrafo 2 del Reg. UE n. 1407/13.
6. *Privacy*

Luogo e data _____

Firma _____

(Documento firmato digitalmente)

ALLEGATO 1bis Scheda progetto soggetti da assumere allegata alla Allegato A 1
Facsimile generata da siform 2 da ripetere per ogni soggetto

(Ripetere per ciascun soggetto da assumere)

Nome e Cognome	
Data nascita	
Codice Fiscale	
Titolo di Studio	
Indirizzo	(Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese)
Data iscrizione al CIOF di	
Mesi di disoccupazione ai sensi del Dlgs_150	
Soggetto che ha svolto borsa di ricerca under 30	
Soggetto che ha svolto borsa lavoro over 30	
Data presunta assunzione	
Sede operativa che riguarda l'assunzione	
CCNL applicato	
Qualifica assunzione	
Mansione da svolgere	

Se il contratto è part-time:

Tipologia contrattuale	T. indeterminato Apprendistato Professionalittante T. indeterminato in somministrazione T determinato di almeno 24 mesi T determinato si almeno 12 mesi
Contratto part-time	ore settimanali previste n. _____ ore settimanali CCNL previste n. _____

Condizione di vulnerabilità	SI NO
Importo Contributo richiesto	

ALLEGATO A2 DICHIARAZIONE PER LA CONCESSIONE DI AIUTI IN “DE MINIMIS”

Facsimile scaricare da <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>

<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

(da compilare, stampare sottoscrivere scansionare e inserire sul siform 2 nella sezione allegati **da sottoscrivere digitalmente**)

Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis», ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto:

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente					
Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA			

In relazione a quanto previsto dall'Avviso Pubblico

Bando/Avviso	Titolo:	Estremi provvedimento di approvazione	Pubblicato in BUR
	Avviso pubblico per	Es:	n.

Per la concessione di aiuti «*de minimis*» di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L 352/1 del 24/12/2013),

Nel rispetto di quanto previsto dal seguente Regolamento della Commissione:

- Regolamento n. 1407/2013 *de minimis* generale

PRESA VISIONE delle istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione;
CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

DICHIARA

Sezione A – Natura dell'impresa

- ☐ Che l'impresa non è controllata né controlla, direttamente o indirettamente¹, altre imprese.
- ☐ Che l'impresa controlla, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede legale in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all'Allegato 2 bis:
(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

Anagrafica impresa controllata					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA			

- ☐ Che l'impresa è controllata, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede legale o unità operativa in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all'Allegato 2 bis:
(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

Anagrafica dell'impresa che esercita il controllo sulla richiedente					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA			

¹ Per il concetto di controllo, ai fini della presente dichiarazione, si vedano le Istruzioni per la compilazione (Sez. A delle Istruzioni)

Sezione B - Rispetto del massimale

1) Che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il _____ e termina il _____;

2)

- ☐ 2.1 - Che all'impresa rappresentata NON E' STATO CONCESSO nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto «de minimis», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni²;
- ☐ 2.2 - Che all'impresa rappresentata SONO STATI CONCESSI nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti «de minimis», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni³:

(Aggiungere righe se necessario)

	Impresa cui è stato concesso il de minimis ⁴	Ente concedente	Riferimento normativo/ amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione e data	Reg. UE de minimis ⁵	Importo dell'aiuto de minimis		Di cui imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
						Concesso	Effettivo ⁶	
1								
2								
3								
TOTALE								

Sezione C – settori in cui opera l'impresa

- ☐ Che l'impresa rappresentata opera solo nei settori economici ammissibili al finanziamento;
- ☐ Che l'impresa rappresentata opera anche nel settore economico del «trasporto merci su strada per conto terzi», tuttavia dispone di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi.

AUTORIZZA

l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

SI IMPEGNA

a comunicare gli eventuali aiuti ricevuti in data successiva alla presente dichiarazione e fino alla data di eventuale concessione dell'aiuto.

Località e data

In fede

(Documento firmato digitalmente)

² In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione (Sez. B delle Istruzioni).

³ In caso di acquisizioni di aziende o di rami di aziende o fusioni, in tabella va inserito anche il de minimis usufruito dall'impresa o ramo d'azienda oggetto di acquisizione o fusione. In caso di scissioni o cessione di ramo di azienda, indicare solo l'ammontare attribuito o assegnato all'impresa richiedente. In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione (Sez. B delle Istruzioni).

⁴ Si tratterà di un'impresa diversa da quella rappresentata nel caso gli aiuti si riferiscano ad imprese interessate, con l'impresa rappresentata, da operazioni di fusione o acquisizione.

⁵ Indicare il regolamento in base al quale è stato concesso l'aiuto "de minimis": Reg. n. 1998/2006 (generale per il periodo 2007-2013); Reg. n. 1407/2013 (generale per il periodo 2014-2020); Reg. n. 1535/2007 (agricoltura 2007-2013); Reg. n. 1408/2013 (settore agricolo 2014-2020), Reg. n. 875/2007 (pesca 2007-2013); Reg. n. 717/2014 (pesca 2014-2020); Reg. n. 360/2012 (SIEG).

⁶ Questo importo potrà differire da quello inserito nella colonna "concesso" in due circostanze: a) quando l'erogato a saldo sarà ridotto rispetto alla concessione originaria; b) quando l'impresa rappresentata sia stata oggetto di scissione o cessione di ramo di azienda e una parte dell'importo sia imputabile all'impresa scissa o al ramo di azienda ceduto. Si vedano anche le istruzioni per la compilazione (Sez. B delle Istruzioni).

ALLEGATO 2 bis DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI IN “DE MINIMIS” DA PARTE DELL’IMPRESA CONTROLLANTE O CONTROLLATA

Facsimile scaricare da <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>

<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

(da compilare, stampare sottoscrivere scansionare e inserire sul siform 2 nella sezione allegati **da sottoscrivere digitalmente**)

Modello da compilarsi da parte
dell’impresa controllante o controllata

Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «*de minimis*»,
ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445h
(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto:

SEZIONE 1 – Anagrafica					
Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov

In qualità di titolare/legale rappresentante dell’impresa:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA			

CONTROLLATA o CONTROLLANTE dell’impresa richiedente (denominazione/ragione sociale, forma giuridica) in relazione a quanto previsto dall’Avviso Pubblico

Bando/Avviso	Titolo:	Estremi provvedimento di approvazione	Pubblicato sul BUR
	Avviso Pubblico per		

Per la concessione di aiuti «*de minimis*» di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell’Unione europea n. L 352/1 del 24/12/2013), Nel rispetto di quanto previsto dal seguente Regolamento della Commissione:

- Regolamento n. 1407/2013 *de minimis* generale

PRESA VISIONE delle istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione;

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28

dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

DICHIARA⁷

- ☐ 1.1 - Che all'impresa rappresentata **NON E' STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto «*de minimis*».
- ☐ 1.2 - Che all'impresa rappresentata **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti «*de minimis*»:

(*Aggiungere righe se necessario*)

	Ente concedente	Riferimento normativo/amministrativo che l'agevolazione prevede	Provvedimento di concessione e data	Reg. UE <i>de minimis</i> ⁸	Importo dell'aiuto <i>de minimis</i>		Di cui imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
					Concesso	Effettivo ⁹	
1							
2							
3							
TOTALE							

Il sottoscritto, infine, tenuto conto di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione di dati personali*) e successive modifiche ed integrazioni:

AUTORIZZA

l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

SI IMPEGNA

a comunicare gli eventuali aiuti ricevuti in data successiva alla presente dichiarazione e fino alla data di eventuale concessione dell'aiuto

Località e data

In fede

(Documento firmato digitalmente)

⁷ Il triennio fiscale di riferimento da applicare è quello dell'impresa richiedente l'agevolazione.

⁸ Indicare il regolamento in base al quale è stato concesso l'aiuto "de minimis": Reg. n. 1998/2006 (generale per il periodo 2007-2013); Reg. n. 1407/2013 (generale per il periodo 2014-2020); Reg. n. 1535/2007 (agricoltura 2007-2013); Reg. n. 1408/2013 (settore agricolo 2014-2020), Reg. n. 875/2007 (pesca 2007-2013); Reg. n. .../ (pesca 2014-2020); Reg. n. 360/2012 (SIEG)

⁹ Indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo, se inferiore a quello concesso, e/o l'importo attribuito o assegnato all'impresa richiedente in caso di scissione. Si vedano anche le Istruzioni per la compilazione (Sez.B).

Istruzioni per la compilazione delle dichiarazioni per la concessione di aiuti in “de minimis”

Il legale rappresentante di ogni impresa candidata a ricevere un aiuto in regime «*de minimis*» è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione – rilasciata ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000 – che attesti l’ammontare degli aiuti «*de minimis*» ottenuti nell’esercizio finanziario in corso e nei due precedenti.

Il nuovo aiuto potrà essere concesso solo se, sommato a quelli già ottenuti nei tre esercizi finanziari suddetti, non superi i massimali stabiliti da ogni Regolamento di riferimento.

Poiché il momento rilevante per la verifica dell’ammissibilità è quello in cui avviene la concessione (il momento in cui sorge il diritto all’agevolazione), la dichiarazione dovrà essere confermata – o aggiornata – con riferimento al momento della concessione.

Si ricorda che se con la concessione Y fosse superato il massimale previsto, l’impresa perderebbe il diritto non all’importo in eccedenza, ma all’intero importo dell’aiuto oggetto della concessione Y in conseguenza del quale tale massimale è stato superato.

Sezione A: Come individuare il beneficiario – Il concetto di “controllo” e l’impresa unica.

Le regole europee stabiliscono che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali, “*le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un’unica impresa beneficiaria*”. Ne consegue che nel rilasciare la dichiarazione «*de minimis*» si dovrà tener conto degli aiuti ottenuti nel triennio di riferimento non solo dall’impresa richiedente, ma anche da tutte le imprese, a monte o a valle, legate ad essa da un rapporto di collegamento (controllo), nell’ambito dello stesso Stato membro. Fanno eccezione le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso un Ente pubblico, che sono prese in considerazione singolarmente. Fanno eccezione anche le imprese tra quali il collegamento si realizza attraverso persone fisiche, che non dà luogo all’“impresa unica”.

Il rapporto di collegamento (controllo) può essere anche indiretto, cioè può sussistere anche per il tramite di un’impresa terza. Di seguito si riporta la definizione legislativa di “impresa unica”:

Art. 2, par. 2 Regolamento n. 1407/2013/UE

Ai fini del presente regolamento, s’intende per «impresa unica» l’insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un’impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un’altra impresa;**
- b) un’impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un’altra impresa;**
- c) un’impresa ha il diritto di esercitare un’influenza dominante su un’altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest’ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest’ultima;**
- d) un’impresa azionista o socia di un’altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell’altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest’ultima.**

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch’esse considerate un’impresa unica.

Pertanto, qualora l’impresa richiedente faccia parte di «un’impresa unica» così definita, ciascuna impresa ad essa collegata (controllata o controllante) dovrà fornire le informazioni relative al rispetto del massimale, facendo sottoscrivere al proprio legale rappresentante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 2 bis). Tali dichiarazioni dovranno essere allegate alla domanda da parte dell’impresa richiedente.

Sezione B: Rispetto del massimale.

Quali agevolazioni indicare?

Devono essere riportate tutte le agevolazioni ottenute in «*de minimis*» ai sensi di qualsiasi regolamento europeo relativo a tale tipologia di aiuti, specificando, per ogni aiuto, a quale regolamento faccia riferimento (agricoltura, pesca, SIEG o “generale”).

Nel caso di aiuti concessi in forma diversa dalla sovvenzione (ad esempio, come prestito agevolato o come garanzia), dovrà essere indicato l'importo dell'equivalente sovvenzione, come risulta dall'atto di concessione di ciascun aiuto.

In relazione a ciascun aiuto deve essere rispettato il massimale triennale stabilito dal regolamento di riferimento e nell'avviso.

Un'impresa può essere beneficiaria di aiuti ai sensi di più regolamenti «*de minimis*»; a ciascuno di tali aiuti si applicherà il massimale pertinente, con l'avvertenza che l'importo totale degli aiuti «*de minimis*» ottenuti in ciascun triennio di riferimento non potrà comunque superare il tetto massimo più elevato tra quelli cui si fa riferimento.

Inoltre, qualora l'importo concesso sia stato nel frattempo anche liquidato a saldo, l'impresa potrà dichiarare anche questo importo effettivamente ricevuto se di valore diverso (inferiore) da quello concesso. Fino al momento in cui non sia intervenuta l'erogazione a saldo, dovrà essere indicato solo l'importo concesso.

Periodo di riferimento:

Il massimale ammissibile stabilito nell'avviso si riferisce all'esercizio finanziario in corso e ai due esercizi precedenti. Per "esercizio finanziario" si intende l'anno fiscale dell'impresa. Qualora le imprese facenti parte dell'"impresa unica" abbiano esercizi fiscali non coincidenti, l'esercizio fiscale di riferimento ai fini del calcolo del cumulo è quello dell'impresa richiedente per tutte le imprese facenti parte dell'impresa unica.

Il caso specifico delle fusioni, acquisizioni e trasferimenti di rami d'azienda:

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente sia incorsa in vicende di fusioni o acquisizioni (art.3(8) del Reg 1407/2013/UE) tutti gli aiuti «*de minimis*» accordati alle imprese oggetto dell'operazione devono essere sommati.

In questo caso la tabella andrà compilata inserendo anche il *de minimis* ottenuto dall'impresa/dalle imprese oggetto acquisizione o fusione.

Ad esempio:

All'impresa A sono stati concessi 80.000€ in *de minimis* nell'anno 2010

All'impresa B sono stati concessi 20.000€ in *de minimis* nell'anno 2010

Nell'anno 2011 l'impresa A si fonde con l'impresa B e diventa un nuovo soggetto (A+B)

Nell'anno 2011 il soggetto (A+B) vuole fare domanda per un nuovo *de minimis* di 70.000€. L'impresa (A+B) dovrà dichiarare gli aiuti ricevuti anche dalle imprese A e B, che ammonteranno ad un totale di 100.000 euro

Qualora l'impresa (A+B) voglia ottenere un nuovo *de minimis* nel 2012, dovrà dichiarare che gli sono stati concessi nell'anno in corso e nei due precedenti aiuti *de minimis* pari a 170.000€

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente origini da operazioni di scissione (art.3(9) del Reg 1407/2013/UE) di un'impresa in due o più imprese distinte, si segnala che l'importo degli aiuti «*de minimis*» ottenuti dall'impresa originaria deve essere attribuito all'impresa che acquisirà le attività che hanno beneficiato degli aiuti o, se ciò non è possibile, deve essere suddiviso proporzionalmente al valore delle nuove imprese in termini di capitale investito.

Valutazioni caso per caso dovranno essere effettuate per la fattispecie di un trasferimento di un ramo d'azienda che, configurato come operazione di acquisizione, determina il trasferimento del *de minimis* in capo all'impresa che ha effettuato l'acquisizione, se l'aiuto *de minimis* era imputato al ramo d'azienda trasferito. Viceversa, nel caso in cui un trasferimento di ramo d'azienda si configuri come una operazione di cessione, l'impresa che ha ceduto il ramo può dedurre dall'importo dichiarato l'aiuto *de minimis* imputato al ramo ceduto.

Facsimile scaricare generato direttamente da Siform2

(da compilare, stampare sottoscrivere scansionare e inserire sul siform 2 nella sezione allegati)

ALLEGATO A 3– INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Stampare il modulo compilato presente in SIFORM 2 firmare scansionare e allegare alla domanda)

(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il **Titolare del trattamento** dei dati nei riguardi del presente Avviso è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I **Delegati al trattamento** sono il Dirigente della Posizione di funzione “Programmazione nazionale e comunitaria” Andrea Pellei e il Dirigente della P.F. “Promozione e Sostegno alle Politiche per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi”, Roberta Maestri (roberta.maestri@regione.marche.it.).

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: **rpdp@regione.marche.it**

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.ii.. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE).

La **base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal I Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.ii..

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es. MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es. Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Data, _____ luogo: _____

Firma e timbro per presa visione ed accettazione legale rappresentante e/o delegato

(Allegare copia, chiara e leggibile, del documento d'identità del firmatario, ai sensi del DPR n. 445/200.)

Firma per presa visione ed accettazione del/la ex Borsista

(Allegare copia, chiara e leggibile, del documento d'identità del firmatario, ai sensi del DPR n. 445/200.)

ALLEGATO A 4-DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE/CONTRIBUTO (fax simile da utilizzare per comunicazioni successive all'ammissione a finanziamento)

facsimile scaricare da

<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>

<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

(da compilare, stampare sottoscrivere scansionare e inserire sul siform 2 sezione documenti entro 45 giorni dalla comunicazione di ammissione a finanziamento)

Spett. le

REGIONE MARCHE

P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi

Resp Proc Avviso pubblico

"INCENTIVOASSUNZIONI BORSE 2019/20"

OGGETTO: POR Marche FSE 2014/2020 Asse 1, Pdl 8.1 – Avviso pubblico " INCENTIVOASSUNZIONI BORSE 2019/20 (DDPF n.-----) - ----- (codice **SIFORM**-----).
Impresa/studio/associazione _____

Il sottoscritto:

Anagrafica Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa/studio/associazione					
	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

Anagrafica impresa /associazione/studio					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Sede Operativa					

Facendo seguito alla comunicazione di ammissione a finanziamento della domanda presentata a valere sull'Avviso in oggetto

COMUNICO

di :

- ☐ RINUNCIARE AL contributo richiesto
- ☐ ACCETTARE IL contributo richiesto

DICHIARO:

- di avere conoscenza di tutto quanto previsto dall'Avviso pubblico in oggetto e, in particolare, **dei requisiti** e degli impegni in caso di ricevimento del contributo;

- di essere a conoscenza che l'assunzione se non già effettuata dovrà avvenire entro **45 giorni** dalla data di pubblicazione dell'atto contenente l'ammissione a finanziamento pena la decadenza;

allego alla presete:

- ☐ Copia della comunicazione obbligatoria da cui si evinca la data di assunzione del borsista in contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato full time o part time (n. ore)
- ☐ Fidejussione bancaria o assicurativa (in originale) redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 5

Luogo e data _____

Firma _____

(Documento firmato digitalmente)

_____, ____/____/____

ALLEGATO A 4 bis –RICHIESTA LIQUIDAZIONE – CONTRIBUTO (fax simile da utilizzare per comunicazioni successive all'ammissione a finanziamento)

facsimile scaricare da

<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>

<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

(da compilare, stampare sottoscrivere scansionare e inserire sul siform 2 sezione documenti entro 45 giorni dalla comunicazione di ammissione a finanziamento)

Spett. le

REGIONE MARCHE

P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi

Resp Proc Avviso pubblico
"INCENTIVOASSUNZIONI BORSE 2019/20"

OGGETTO: POR Marche FSE 2014/2020 Asse 1, Pdl 8.1 – Avviso pubblico " INCENTIVOASSUNZIONI BORSE 2019/20 (DDPF n.-----) - ----- (codice **SIFORM**____).
Impresa/studio/associazioen_____

Il sottoscritto:

Anagrafica Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa					
	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

Anagrafica impresa /associazione/studio					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Sede Operativa					

Facendo seguito all' ammissione a finanziamento della domanda presentata e dell'accettazione a valere sull'Avviso in oggetto

- di avere conoscenza di tutto quanto previsto dall'Avviso pubblico in oggetto e, in particolare, dei requisiti e degli impegni in caso di ricevimento del contributo;
- di essere in possesso dei requisiti dichiarati al momento della presentazione della domanda e previsti dall'Avviso pubblico in oggetto

CHIEDO

Il contributo dovrà essere versato sul conto corrente Codice IBAN *(da compilare solo se diverso da quello indicato al momento della presentazione della domanda)*

[illegible]

Firma Rappresentante Legale e/o soggetto delegato

(Documento firmato digitalmente)

_____ / _____ / _____

**ALLEGATO 5 SCHEMA POLIZZA FIDEJUSSORIA
facsimile**

**SCHEMA POLIZZA FIDEJUSSORIA A GARANZIA DELLE EROGAZIONI EFFETTUATE DALLA REGIONE
MARCHE**

PREMESSO

- che la Regione Marche P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi (di seguito denominata "Amministrazione"), con proprio atto n. _____ del _____, ha finanziato un importo complessivo pari a Euro _____ (*importo in lettere*), per la concessione del contributo inerente Avviso Pubblico POR Marche FSE 2014/2020, Asse 1 Priorità d'investimento 8.i e 8.ii Aiuti alle imprese in caso di assunzioni di soggetti che hanno svolto la Borsa di Ricerca di cui al DDPF 206 del 24 aprile 2019 e soggetti che hanno svolto la Borsa Lavoro di cui al DDPF 205 del 24 aprile 2019 Euro 4.000.000,00

- Domanda "_____" (indicare il codice Siform della domanda), in favore dell'Impresa _____ (C.F./P.IVA _____) con sede legale in _____ Via _____ e sede operativa in _____ via _____

- che l'importo da garantire con la presente polizza è di Euro _____, (*importo in lettere*), corrispondente all'intero finanziamento previsto come sopra specificato;

TUTTO CIO' PREMESSO

- (Se il soggetto fideiussore è una banca)

La sottoscritta Banca _____, con sede legale in _____, iscritta nel registro delle imprese di _____ al n. _____, C.F./P.IVA _____, in seguito denominata "Banca", a mezzo del suo legale rappresentante, nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____, dichiara irrevocabilmente di costituirsi soggetto fideiussore del Fondo a favore dell'Amministrazione come sopra indicata, fino alla concorrenza di Euro _____ (*importo in lettere*), oltre quanto più avanti specificato.

- (Se il soggetto fideiussore è una compagnia Assicuratrice)

La sottoscritta Compagnia Assicuratrice _____, con sede legale in _____, iscritta nel registro delle imprese di _____ al n. _____, C.F./P.IVA _____, in seguito denominata "Società", autorizzata dal Ministero delle Attività Produttive (già Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato) ad esercitare le assicurazioni nel ramo cauzioni con Decreto del _____, pubblicato sulla G.U. n. _____ del _____, ed in regola con il disposto della legge 10 giugno 1982 n. 348, domiciliata presso _____, a mezzo del suo legale rappresentante _____, nato a _____ il _____ nella sua qualità di Agente Generale Procuratore dichiara irrevocabilmente di costituirsi soggetto fideiussore del Fondo a favore dell'Amministrazione come sopra indicata, fino alla concorrenza di Euro _____ (*importo in lettere*), oltre a quanto più avanti specificato.

Si precisa che la presente garanzia fidejussoria è relativa ad erogazione effettuata in virtù del Decreto n. _____ del _____ della P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi

**CONDIZIONI CHE REGOLANO IL RAPPORTO TRA LA BANCA/SOCIETA' E
L'AMMINISTRAZIONE**

La Banca/Società sottoscritta, rappresentata come sopra:

- si obbliga irrevocabilmente e incondizionatamente sino alla concorrenza di Euro _____ (*importo in lettere*) a pagare alla Regione Marche, con sede in Ancona – Via Tiziano n. 44 - la somma che la stessa Regione Marche richiederà alla _____ (Banca/Società) in restituzione dell'importo concesso agli effetti e per l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte dal contraente, in dipendenza del finanziamento di cui in premessa.

L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi decorrenti dal sedicesimo giorno successivo alla ricezione della richiesta di rimborso;

- si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta e, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione della motivazione riscontrata da parte dell'Amministrazione, alla quale, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte della Banca/Società stessa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal beneficiario del contributo o da altri soggetti comunque interessati;

- precisa che la presente garanzia fidejussoria ha efficacia (a partire dal momento del rilascio) per 24 mesi dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ con un rinnovo automatico semestrale per ulteriori 12 mesi, in caso di assunzione con contratto a tempo indeterminato, salvo svincolo anticipato da parte dell'Amministrazione garantita;

- la sottoscritta (Banca o Società Assicuratrice) rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del Contraente di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore sino alla scadenza della polizza e rinunzia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 del codice civile;

- conviene che la presente garanzia fidejussoria si intenderà tacitamente accettata dall'Amministrazione, qualora, nel termine di quindici giorni dalla data di ricevimento, non venga comunicato alla Banca o Società di assicurazione che la garanzia fidejussoria non è ritenuta valida;

- in caso di controversie tra la _____ (Banca o Società Assicuratrice) e la Regione Marche é competente il Foro di Ancona.

(Banca/Società)

NOTA :

- La predetta garanzia fidejussoria (*alla luce dell'art. 1, comma 802 della L. n. 208/2015 ed in analogia con quanto disposto in proposito dagli artt. n. 93 e 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*) può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa (*l'albo è consultabile su www.bancaditalia.it*).

La firma del soggetto che impegna l'Ente garante deve essere autenticata da pubblico ufficiale il quale deve contestualmente dichiarare di aver verificato i poteri di rappresentanza ed i limiti di impegno dello stesso soggetto (*Direttiva MLPS del 15.6.99*) o in alternativa il soggetto che impegna l'Ente garante deve fornire apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 con la quale dichiara di avere i poteri necessari per la firma indicando gli estremi dell'atto che gli ha conferito i poteri.

ALLEGATO A 6- Comunicazioni Variazioni (fax simile da utilizzare per comunicazioni successive all'ammissione a finanziamento)

facsimile scaricare da

<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>

<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

(da compilare, stampare sottoscrivere scansionare e inserire sul siform 2 sezione documenti in caso di comunicazioni inerenti variazioni riguardanti la richiesta di contributo)

Spett. le

REGIONE MARCHE

P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi

Resp Proc Avviso pubblico

"INCENTIVOASSUNZIONI BORSE 2019/20"

OGGETTO: POR Marche FSE 2014/2020 Asse 1, Pdl 8.1 – Avviso pubblico " INCENTIVOASSUNZIONI BORSE 2019/20 (DDPF n.-----) - ----- (codice **SIFORM** -----).
Comunicazione _____

Luogo e data _____

Firma _____

(Documento firmato digitalmente)

_____, __/__/____